

جامعة / أكاديمية : أكاديمية الشروق

كلية / معهد : المعهد العالي للحاسبات وتكنولوجيا المعلومات

قسم : شعبة نظم المعلومات الإدارية

توصيف مقرر دراسي

| | | |
|----------------------------|--------------------------|--|
| 1 – بيانات المقرر | | |
| الفرقة / المستوى : الرابعة | اسم المقرر : إدارة أفراد | الرمز الكودي : 4103 |
| عملي | نظري ✓ | التخصص : نظم المعلومات الإدارية . عدد الوحدات الدراسية : 11 |

| | |
|--------------------|--|
| 2 – أهداف المقرر : | <ol style="list-style-type: none">1. إمام الطالب بمفاهيم ومصطلحات ادارة الموارد البشرية ومراحل تطورها2. تعريف الطالب بأهم الوظائف والانشطة التي تقوم بها ادارة الموارد البشرية: مثل مفهوم تخطيط الموارد البشرية، تحليل وتوصيف الوظائف بالمنظمة.3. إمام الطالب بابعاد عملية التوظيف (الاستقطاب والاختيار والتعيين للعاملين)4. تنمية مهارات الطالب في كيفية قيام المنظمات بتنمية الموارد البشرية من خلال التدريب وتنمية المسار الوظيفي5. إمام الطالب بأسس تقويم اداء العاملين ، وكيفية تقييم الوظائف وكيفية ادارة هيكل الاجور والحوافز.6. التعرف على المفاهيم الحديثة لادارة الموارد البشرية (تمكين العاملين).7. إمداد الطالب بالأساليب و الطرق الحديثة للتعامل مع أنشطة إدارة الموارد البشرية، واستخدام برامج الموارد البشرية، و ذلك لربط المادة العلمية بالواقع العملي .8. التدريب العملي من خلال حالة عملية لإعادة هيكلة الموارد البشرية و من خلال امثلة ونماذج عملية لربط الاطار النظري بالجانب التطبيقي. |
|--------------------|--|

3 – المستهدف من تدريس المقرر :

| | |
|---------------------------|---|
| أ – المعلومات والمفاهيم : | <ol style="list-style-type: none">1أ- تعريف الطالب بدور وأهمية الموارد البشرية في مواجهة التحديات والمتغيرات العالمية .2أ – إمام الطالب بأهم أنشطة ووظائف إدارة الموارد البشرية المختلفة (تخطيط القوى العاملة – تحليل الوظائف ، الاستقطاب، الاختيار والتعيين، التدريب وتنمية المسار الوظيفي، تقييم الاداء، نظم الحوافز). |
|---------------------------|---|

| | |
|------------------------|--|
| ب – المهارات الذهنية : | <ol style="list-style-type: none">ب1- يستنتج الطالب طبيعة العمل بإدارة الموارد البشرية وعلاقتها بالإدارات الأخرى بمنظمات الأعمال .ب2- إكساب الطالب القدرة على التخطيط والتحليل ورسم السياسات الخاصة بإدارة الموارد البشرية.ب3- تنمية مهارات تشخيص وحل المشكلات الادارية مثل معدلات الغياب، ودوران العمل، والاداء الوظيفي ، والرضا الوظيفي.ب4- ربط المفاهيم النظرية بحالات ونماذج عملية من الواقع التطبيقي مثل اعداد بطاقات التوصيف الوظيفي، نماذج تقييم الاداء ، نظم الحوافز في منظمات الاعمال. |
|------------------------|--|

| <p>ج1 – تنمية مهارات الطالب واكسابه القدرة على ممارسة وظيفة مدير الموارد البشرية .</p> <p>ج2 – تحليل بعض المشكلات التطبيقية وكيفية حلها في مجال ادارة الموارد البشرية ، مثل مفهوم اعادة هيكلة الموارد البشرية.</p> <p>ج3- عرض نموذج للبرامج المتخصصة في ادراة الموارد البشرية بمنظمات الاعمال والتعرف على مكونات برنامج ادارة الموارد البشرية .</p> | <p>ج - المهارات المهنية الخاصة بالمقرر :</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---------|---|---|---|---|---|------------------------|---|---|-----------------------|---|---|--|---|---|----------------------|---|---|--------------------------|---|---|---------------------------|---|---|-------------|----|----|-------------|---------------------------|
| <p>د1- ينمي الطالب مهارات الإتصال والتواصل الفعال مع الاخرين، والقدرة على طرح الاسئلة والنقاش.</p> <p>د2- يكتسب الطالب القدرة على استخدام المصطلحات الفنية ذات الصلة بموضوعات المقرر باللغة العربية والانجليزية.</p> <p>د3- تدريب الطلاب على العمل الجماعي ضمن فريق عمل من خلال اوراق العمل والابحاث التي يقدمونها.</p> | <p>د – المهارات العامة :</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" data-bbox="167 694 1061 1444"> <thead> <tr> <th>عدد الساعات</th> <th>محاضرة</th> <th>الموضوع</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8</td> <td>8</td> <td>الاطار العام لوظيفة الموارد البشرية وإدارة الموارد البشرية والتحديات التي تواجه العنصر البشري</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>8</td> <td>تخطيط الموارد البشرية.</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>8</td> <td>تحليل وتوصيف الوظائف.</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>8</td> <td>التوظيف (الاستقطاب، الاختيار والتعيين).</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>8</td> <td>تقويم اداء العاملين.</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>4</td> <td>المدخل التنظيمية الحديثة</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>4</td> <td>تصميم وإدارة نظم الحوافز.</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>4</td> <td>حالة عملية.</td> </tr> <tr> <td>52</td> <td>52</td> <td>عدد الساعات</td> </tr> </tbody> </table> | عدد الساعات | محاضرة | الموضوع | 8 | 8 | الاطار العام لوظيفة الموارد البشرية وإدارة الموارد البشرية والتحديات التي تواجه العنصر البشري | 8 | 8 | تخطيط الموارد البشرية. | 8 | 8 | تحليل وتوصيف الوظائف. | 8 | 8 | التوظيف (الاستقطاب، الاختيار والتعيين). | 8 | 8 | تقويم اداء العاملين. | 4 | 4 | المدخل التنظيمية الحديثة | 4 | 4 | تصميم وإدارة نظم الحوافز. | 4 | 4 | حالة عملية. | 52 | 52 | عدد الساعات | <p>4 - محتوى المقرر :</p> |
| عدد الساعات | محاضرة | الموضوع | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | 8 | الاطار العام لوظيفة الموارد البشرية وإدارة الموارد البشرية والتحديات التي تواجه العنصر البشري | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | 8 | تخطيط الموارد البشرية. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | 8 | تحليل وتوصيف الوظائف. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | 8 | التوظيف (الاستقطاب، الاختيار والتعيين). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | 8 | تقويم اداء العاملين. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 4 | المدخل التنظيمية الحديثة | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 4 | تصميم وإدارة نظم الحوافز. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 4 | حالة عملية. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 52 | 52 | عدد الساعات | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>1. محاضرات نظرية باستخدام وسائل ايضاحية Data Show ومحاضرات online</p> <p>2. عروض تقديمية من خلال (التعلم النشط بمشاركة الطلبة من خلال دراسة حالات عملية بالمحاضرات ، وأبحاث علمية يقدمها الطلبة من خلال الإطلاع على شبكة الإنترنت و مكتبة المعهد) .</p> | <p>5- أساليب التعليم والتعلم :</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>ساعات مكتبية – ارشاد اكايمي – ملف المتعثرين و ذوي الإحتياجات الخاصة .</p> | <p>6- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة :</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>7 – تقويم الطلاب :</p> | <p>7 – تقويم الطلاب :</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>التقييم الأول : امتحان أعمال السنة في الأسبوع الثامن .</p> <p>التقييم الثاني: امتحان نهاية الفصل الدراسي في الأسبوع السادس عشر</p> | <p>أ - الأساليب المستخدمة :</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|----------------------|---|-----------------------------|-----|------------------|------|--------------------|----|----------------------|------|---------|
| ب - التوقيت : | | 1- التقييم 1 2- التقييم 2 | الاسبوع : 8 الاسبوع : 16 | | | | | | | | |
| ج - توزيع الدرجات : | | <table border="1"> <tr> <td>0 %</td> <td>امتحان نصف العام</td> </tr> <tr> <td>100%</td> <td>امتحان نهاية العام</td> </tr> <tr> <td>0%</td> <td>أنواع التقييم الأخرى</td> </tr> <tr> <td>100%</td> <td>المجموع</td> </tr> </table> | | 0 % | امتحان نصف العام | 100% | امتحان نهاية العام | 0% | أنواع التقييم الأخرى | 100% | المجموع |
| 0 % | امتحان نصف العام | | | | | | | | | | |
| 100% | امتحان نهاية العام | | | | | | | | | | |
| 0% | أنواع التقييم الأخرى | | | | | | | | | | |
| 100% | المجموع | | | | | | | | | | |
| 8 - قائمة الكتب الدراسية والمراجع: | | مذكرات hard copy & soft copy | | | | | | | | | |
| أ - مذكرات : | | ب - كتب ملزمة : | | | | | | | | | |
| ج - كتب مقترحة : | | د - دوريات علمية أو نشرات..... الخ | | | | | | | | | |
| <p>"إدارة الموارد البشرية"، أ. د/ ايمان وديع عبد الحليم، 2016 (لم تذكر جهة النشر)</p> <p>1. "الإدارة الإستراتيجية للموارد البشرية"، أ. د : عايدة خطاب ، 2015.</p> <p>2. "إدارة الموارد البشرية" ، أ. د / رفاعى محمد رفاعى ، 2010.</p> <p>3. "إدارة الموارد البشرية"، أ. د/ على عبد الوهاب ، 2011.</p> <p>4. Principles of Human Resource Management (T. 2012) EUGINE,</p> | | <p>1. www.arabhrm.com</p> <p>2. www.jobdescription.com</p> <p>3. http://online.onetcenter.org</p> <p>4. www.hrm-group.com</p> <p>5. www.ratteb.com/hrm-group.com</p> | | | | | | | | | |

رئيس مجلس القسم العلمي : أ.م. د / عماد الدين عثمان

أستاذ المادة : أ.م. د / إيمان وديع عبد الحليم

التاريخ : 2021/9/20